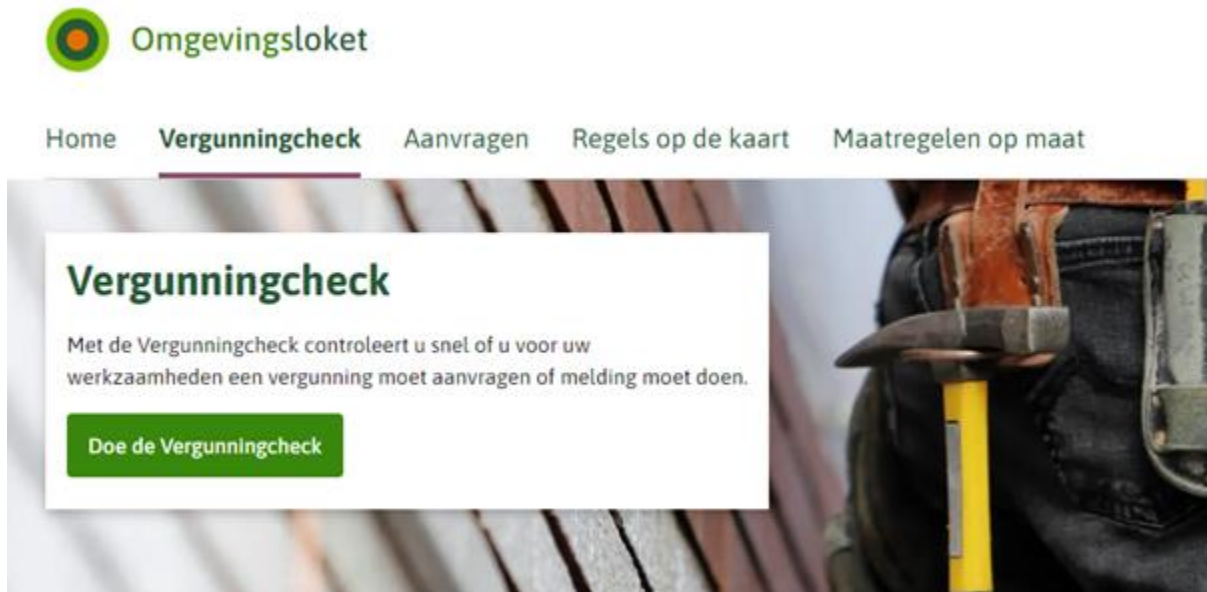


Zelf een omgevingsvergunning aanvragen in 10 stappen

1. Doe de vergunningcheck

Om zeker te weten of je wel of geen vergunning nodig hebt kun je de [vergunningcheck](#) doen.



2. Start aanvraag

Heb je een omgevingsvergunning nodig? Dan kun je je aanvraag starten op [Omgevingsloket.nl](#). Je kunt hier je aanvraag starten.



3. Log in als particulier of bedrijf

Geef aan of je als particulier, organisatie of Europese aanvrager een aanvraag in gaat dienen. Log vervolgens in met het juiste platform voor jouw situatie. Daarna kan de aanvraag beginnen.



The screenshot shows the Omgevingsloket login page. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Vergunningcheck, Aanvragen, Regels op de kaart, Maatregelen op maat, and a user profile icon labeled 'Mijn Omgevingsloket'. The main heading is 'Inloggen'. Below it, there are three login options:

- DigiD:** U bent **particulier** en heeft een Burgerservicenummer (BSN). Log in met DigiD. Meer informatie via [digid.nl](#). Button: 'Inloggen met DigiD'.
- eHerkenning:** Uw **organisatie** is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK). Meer informatie via [eHerkenning.nl](#). Button: 'Inloggen met eHerkenning'.
- Europees erkend inlogmiddel:** U bent een **Europese aanvrager** en heeft daarom geen eHerkenning of DigiD. Log in met het Europees erkend inlogmiddel. Button: 'Europese login'.

4. Omschrijf je project

Bij stap 1 dien je jouw aanvraag in door jouw aanvraag een naam te geven, aan te geven en een projectomschrijving te geven. Ga je voor een [aanbouw](#), [dakopbouw](#) of juist [nieuwbouw](#)? Vermeld dit dan.



The screenshot shows the Omgevingsloket 'Aanvragen' page, specifically 'Stap 1/7: Project'. The navigation bar is the same as the previous page. The main heading is 'Aanvragen'. Below it, the sub-heading is '1. Project'. There are two input fields:

- Naam van dit project:** A text input field with a small information icon (i) to its left.
- Projectomschrijving:** A larger text input field with a small information icon (i) to its left.

At the bottom right, there is a green button labeled 'Project opslaan'.



5. Geef je locatie op

Geef aan waar je project zal plaatsvinden. Dit bepaalt uiteindelijk bij welke gemeente jouw aanvraag zal worden ingedient.

2. Locatie

Stap 2/7

Zoek op adres

Postcode en huisnummer

Kadastraal nummer

Coördinaten

Adres

Zoek een adres

Zoeken

Teken een gebied op de kaart



Kaartlagen

+

-

6. Kies activiteiten

Geef aan welke activiteiten jouw bouwplannen omvatten. Je kunt hiervoor de vergunningcheck gebruiken.

3. Kies activiteiten

Stap 3/7

Hulp nodig bij het kiezen? Doe dan eerst de [vergunningcheck](#).

Mijn activiteiten

U heeft nog geen activiteiten gekozen.

Zoek uw activiteiten

Bijvoorbeeld bouwactiviteit

Zoeken

Filters

Bestuurslaag

- ☐ Gemeente (46)
- ☐ Provincie (8)
- ☐ Rijk (487)
- ☐ ...

Er zijn 610 activiteiten, meest gekozen eerst

Toon alfabetisch

- ☐ Slopen van een bouwwerk of gedeelte daarvan of asbest verwijderen - Melding
Rijk
- ☐ Bouwactiviteit (technisch) - Aanvraag vergunning
Rijk



7. Beantwoord extra vragen

Beantwoord extra vragen over je project. Deze vragen zullen onderwerpen betreffen zoals: asbest, LAVS, stikstof en sloopwerkzaamheden.

4. Vragen beantwoorden

Stap 4/7

Slopen van een bouwwerk of gedeelte daarvan of asbest verwijderen - Melding (Rijk)

✓ Slopen of asbest verwijderen

Gaat u asbest verwijderen?

☐ Ja ☐ Nee

Ontstaat er in totaal meer dan 10 kubieke meter sloopaafval? ⓘ

☐ Ja ☐ Nee

Volgende

8. Lever extra documenten aan

Voor sommige projecten is het vereist om extra documenten aan te leveren. Deze documenten zijn openbaar, dus let op dat hier geen vertrouwelijke informatie in staat. Niet voor alle projecten zijn extra documenten vereist.

5. Documenten

Stap 5/7

Uw aanvraag of melding is openbaar, net als eventuele documenten. Zorg er dus voor dat er geen vertrouwelijke informatie in staat. Dat is informatie die niet bekend mag worden. Denk bijvoorbeeld aan uw BSN, medische gegevens of financiële informatie die gevoelig is voor uw bedrijf.

In sommige gevallen kunt u vragen of uw documenten vertrouwelijk kunnen worden behandeld. Dat kunt u doen door 'Vertrouwelijk' aan te vinken als u documenten toevoegt.

Documenten mogen niet groter zijn dan 250MB per stuk. Let erop dat documenten een bepaald bestandsformaat moeten hebben.

[Overzicht bestandsformaten](#)

Slopen van een bouwwerk of gedeelte daarvan of asbest verwijderen - Melding (Rijk)

Voor deze activiteit hoeft u geen documenten toe te voegen.

< Vorige stap

Volgende stap >



9. Vul je persoonlijke gegevens in

Vul hier je persoonlijke gegevens in. De gemeente kan met deze gegevens contact houden tijdens de aanvraag.

6. Uw gegevens

Stap 6/7



Doet u deze aanvraag voor iemand anders? Dan kunt u nu niet verder.

U moet de andere persoon eerst toevoegen. Dat werkt zo:

1. U voegt de andere persoon toe als initiatiefnemer.
2. De andere persoon ontvangt een uitnodiging per mail.
3. Deze persoon logt in en accepteert de uitnodiging.
4. Daarna kunt u hier de aanvraag afronden en indienen.

[Voeg nu de andere persoon toe als initiatiefnemer](#)

E-mailadres en telefoonnummer initiatiefnemer

E-mailadres

Vul het e-mailadres in waarmee we kunnen corresponderen over dit verzoek.

Telefoonnummer

Vul het telefoonnummer in waarmee we contact kunnen opnemen over dit verzoek.

10. Ga akkoord met het verzoek en dien in

Tijdens de laatste stap kun je je gegevens nog één keer checken en de aanvraag indienen. Je kunt zien bij welke gemeente je aanvraag wordt ingediend. Verklaar dat alle vragen naar waarheid zijn ingevuld.

Gefeliciteerd, u heeft de aanvraag afgerond. Wacht de aanvraag af en vraag in de tussentijd alvast een [offerte](#) op voor uw project.

